



**Via Aleardi, 154 Mestre (VE) – Tel. e fax 041.5310864**

**Sito internet: [www.nidoarlecchino.it](http://www.nidoarlecchino.it) E-mail: [nidoarlecchino@alice.it](mailto:nidoarlecchino@alice.it)**

---

## REGOLAMENTO

### 1 - ISCRIZIONE E AMBIENTAMENTO

L'iscrizione è possibile in qualunque periodo dell'anno, in base alla disponibilità dei posti. La quota di iscrizione non sarà rimborsata in caso di ritiro o non frequenza del bambino. Una volta concordata la data di inizio frequenza (ambientamento), è possibile un solo rinvio con un preavviso di almeno 30 giorni. In caso di secondo rinvio della data di ambientamento inizialmente concordata, dovrà essere corrisposta la stessa retta prevista in caso di frequenza con decorrenza dalla nuova data fissata con il primo rinvio.

L'ambientamento può avere durata variabile (normalmente al massimo 3/4 settimane) e prevede la presenza di una persona familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino. Prima che il bambino frequenti regolarmente l'asilo dovrà essere fornita la copia della carta d'identità del bimbo e di entrambi i genitori. Nel caso di genitori separati o divorziati o non conviventi, la Direzione si riserva di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini. Per perfezionare l'iscrizione è necessario versare la quota comunicata comprensiva di copertura assicurativa che decorre dal momento di inizio frequenza ed ha validità annuale, salvo diversi accordi.

### 2 - ORARIO

L'ingresso è consentito dalle 07,30 alle 09,00. In ogni caso è necessario rispettare l'orario concordato al momento dell'iscrizione o comunque avvisare tempestivamente il Nido su ogni eventuale variazione. La colazione viene servita alle ore 9.15. Chi arriva dopo le 9.15, per motivi organizzativi, non usufruirà del servizio colazione. La prima uscita è consentita tra le 12,30 e le 13,30. La seconda uscita tra le 15,30 e le 17,00.

Per ragioni di ordine e di equilibrio potranno essere autorizzate entrate/uscite ad orari diversi **SOLAMENTE PER MOTIVATE** esigenze, mantenendo comunque uno scostamento massimo di 30 minuti dagli orari sopra indicati.

Una volta stabilito l'orario di frequenza è obbligatorio rispettarlo e non è consentito in alcun caso, per ovvie ragioni organizzative, recuperare ore non usufruite.

Il bambino, al momento dell'uscita dal Nido, verrà affidato dal personale solo ed esclusivamente alle persone che normalmente vengono ad accompagnarlo e riprenderlo che, se diverse dai genitori, dovranno essere munite di delega scritta e valido documento di riconoscimento. Il genitore dovrà provvedere ad informare tempestivamente il Nido sulle eventuali variazioni di nominativi delle persone delegate.

### 3 - ASSENZE

In caso di mancata frequenza, i genitori sono tenuti a preavvisare il Nido specificandone il motivo e successivamente segnalando con almeno un giorno di anticipo l'eventuale rientro.

In caso di ritiro del bambino si dovrà darne comunicazione scritta e firmata con un anticipo di almeno 30 giorni. In caso di ritiro senza preavviso, il genitore sarà tenuto al pagamento della retta relativa al mese successivo anche se il bambino non risultasse essere frequentante.

Sono previste delle riduzioni in caso di assenza per malattia documentata e per ferie nelle seguenti misure:

- In caso di assenza per tutto il mese:
  - per il primo mese di assenza verrà applicata una riduzione pari al 30% della retta concordata;
  - dal secondo mese di assenza in poi, dovrà essere versata la retta per intero.
- In caso di assenza per più di 15 giorni consecutivi:

verrà applicata una riduzione pari al 20% della retta concordata.

## **Nel caso di assenze saltuarie o per malattie inferiori ai 15 giorni, la retta dovrà essere versata interamente senza nessuna detrazione.**

Non sono previste riduzioni per i giorni di chiusura comunicati annualmente con calendario feste e festività consegnato ad inizio anno.

In caso di assenza (e durante la chiusura 2 settimane del Nido nel mese di agosto) nel periodo estivo si applicheranno le stesse riduzioni previste in caso di malattia.

### **4 - NORME SANITARIE**

Nel caso siano adottate dalle competenti autorità sanitarie nuove misure di sicurezza per via dell'evoluzione epidemiologica Covid-19 o altro, Nido Arlecchino provvederà a fornire alle famiglie le indicazioni operative.

Viene chiesto al genitore di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al nido, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio Covid-19.

#### **ASSENZE PER MALATTIA:**

In caso di assenze, è possibile il rientro presentando una **autodichiarazione** di assenza per motivi di salute non sospetti per COVID-19 nel quale si dichiara, **PREVIA CONSULTAZIONE DEL PEDIATRA**, che il figlio può essere riammesso al Nido.

Nel caso positività al Covid-19, è richiesta inoltre la certificazione di negatività e avvenuta guarigione.

In caso di emergenze al nido dovrà essere attivato il Servizio di Emergenza 118 e avvisata la famiglia.

Al nido non possono essere somministrati farmaci, tranne farmaci salvavita, dietro autorizzazione scritta dei genitori con allegata prescrizione medica recante la dose e le modalità di somministrazione.

### **5 - PAGAMENTO**

Il pagamento delle quote mensili in base all'orario concordato, dovrà essere effettuato, anche in caso di assenza del bambino e salvo quanto stabilito nei punti che seguono, entro e non oltre il giorno 5 del mese in corso mediante BONIFICO BANCARIO. Le eventuali eccedenze per prolungamento d'orario verranno imputate sulla retta del mese successivo.

In caso di ritardato pagamento, sarà addebitata una penalità di EURO 5,00 per ogni giorno di ritardo più una maggiorazione per addebito degli interessi al tasso di sconto bancario vigente al momento del mancato pagamento.

Il rinnovo dell'iscrizione va effettuata annualmente.

Nel caso di chiusura forzata del Nido per disposizione delle Autorità dovrà essere versata, oltre alla retta del mese in corso, qualora la chiusura si protragga nel mese successivo la somma FORFAIT di EURO 200,00 a copertura delle spese fisse della struttura ed a garanzia del mantenimento del posto alla ripresa della frequenza, fatta salva la possibilità di ritirare il bambino dall'asilo a titolo definitivo.

La medesima somma è dovuta nell'ipotesi di assenze programmate del bambino superiori al mese, nell'eventualità si desidera mantenere il posto fino alla ripresa della frequenza.

### **6 - ACCESSO AGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI**

L'accesso è consentito solo con l'autorizzazione del personale.

Per motivi di ordine e sicurezza, si invita a non soffermarsi negli spazi attrezzati esterni (zona gioco e parcheggio).

## 7 - NORME GENERALI

- Non si possono portare al nido torte o alimenti preparati a casa, secondo le norme sanitarie. Per festeggiare i compleanni, se la famiglia lo desidera, può portare biscotti secchi, dolci (no crema), succhi di frutta o caramelle gelè.
- Ogni armadietto è utilizzato per n. 2 bambini. Le scarpe da esterno dovranno essere riposte all'interno di un sacchetto di nylon o scatola di cartone. È importante rispettare lo spazio comune evitando assembramenti. Per vestire e/o cambiare il bambino sono da utilizzare le sedie e/o il fasciatoio. I bambini non devono essere seduti sopra gli armadietti.
- Per motivi di sicurezza e praticità gli oggetti portati da casa (es. piccoli giochi) devono essere depositati nell'armadietto personale del bambino che non dovrà contenere alimenti, farmaci o oggetti pericolosi.
- Si chiede, infine, di non mettere ai bambini mollettine per capelli, catenine, orecchini e monili vari.
- All'ingresso del Nido è posta una bacheca con affissi eventuali avvisi.

## 8 - CALENDARIO ANNUALE

Nel corso dell'anno il Nido rimarrà chiuso durante le festività nazionali, le due settimane centrali del mese di agosto, una settimana circa nel periodo di festività natalizie. Il calendario verrà comunicato annualmente entro il mese di ottobre. Durante tali periodi non verranno applicate detrazioni sulla retta. Per poter usufruire delle agevolazioni sulla tariffa nei mesi estivi è necessario comunicare i giorni di assenza entro il 15 giugno.

DATA \_\_\_\_\_

FIRME PER ACCETTAZIONE

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_